

Die GFBio – Gesellschaft für Biologische Daten e.V. engagiert sich für gute Dienstleistungen in Wissenschaft und Forschung. Für die Unterstützung der Koordination des Großprojekts NFDI4Biodiversity besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Stellen für Hilfskräfte

im Umfang von 8-10 Stunden pro Woche, auf Basis geringfügiger Beschäftigung (Entgeltgruppe 1 Stufe 2 TVöD).

NFDI4Biodiversity ist ein Konsortium unter dem Dach der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI), das sich der gemeinschaftlichen Nutzung von Biodiversitäts- und Umweltdaten widmet. Mit unserem Partnernetzwerk – bestehend aus rund 50 in Deutschland verorteten Forschungseinrichtungen, Universitäten, Museen, Fachgesellschaften, Landesämtern sowie weiteren Organisationen und Expertengruppen – bündeln wir fachlich-wissenschaftliche sowie technische Kompetenzen, um Anwender:innen aus Forschung und Praxis ein breites Service-Portfolio für den Umgang mit Biodiversitäts- und Umweltdaten bereitzustellen.

Als Hilfskraft unterstützen Sie unser Team bei

- Recherchetätigkeiten und Kommunikation mit dem Partnernetzwerk
- der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. in der Social-Media- und Website-Redaktion
- Dokumentationsaufgaben im Projektmanagement und Protokollführung
- der Pflege der gemeinsamen Arbeitsumgebung (Wiki und Ticketsystem)

Als Voraussetzungen bringen Sie mit

- Interesse an und ein Grundverständnis für Themen im Bereich der Lebenswissenschaften (insbesondere Ökologie, Artenvielfalt, Ressourcenschutz etc.)
- Fähigkeit und Interesse, sich schnell in verschiedene Aufgabenbereiche und Software-Umgebungen einzuarbeiten
- sichere Beherrschung deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit sozialen Medien, v.a. Twitter

Uns hilft es darüber hinaus, wenn

- Sie schon in einem wissenschaftlich geprägten Umfeld gearbeitet haben
- Ihnen kollaborative Arbeitsumgebungen bekannt sind
- Projektmanagement kein Fremdwort für Sie ist
- Dokumentieren und Beschreiben zu Ihren Stärken gehören

Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, Büroarbeit vor Ort in Bremen und mobiles Arbeiten zu kombinieren
- ein spannendes, wissenschaftsnahes Umfeld
- ein agiles, motiviertes Team, das Ihnen bei Einarbeitung und Fragen zur Seite steht

Zum Verfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen erbitten wir in einer PDF-Datei bis **zum 16.05.2022** per E-Mail an jobs@gfbio.org.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Zeit vom 01.-10.06.2022 statt. Bei Fragen zum Stellenprofil kontaktieren Sie gern Dr. Daniel Tschink unter dtschink@gfbio.org.

GFBio e.V. fördert die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte beachten Sie die Informationen zum [Datenschutz bei Bewerbungen](#).

GFBio – Gesellschaft für Biologische Daten e.V.

Campus Ring 1

28759 Bremen

Webseiten: www.gfbio-ev.de und www.nfdi4biodiversity.org

Bremen, im April 2022