



**Bewerbungs-
frist**
03.10.2023



Beginn
15.11.2023
vorbehaltlich
Förderbescheid



Befristung
3 Jahre



Arbeitszeit
39h / Woche,
Teilzeit möglich



Vergütung
bis EG 13
TVöD Bund



Arbeitsort
Bremen

Wir vom GFBio – Gesellschaft für Biologische Daten e.V. engagieren uns für gute Dienstleistungen in Wissenschaft und Forschung. Der GFBio e.V. bewirbt sich zusammen mit dem Museum für Naturkunde Berlin und anderen Partnern um den Aufbau eines Datenkompetenzzentrums "Wissenslabor für naturwissenschaftliche Sammlungen und objektzentrierte Daten". Für unser neues Projekt "WiNoDa" ist eine Stelle für

Wissenschaftliche Koordination (m/w/d) Forschungsdatenmanagement und Training

zu besetzen. Unser WiNoDa-Team wird an vier Standorten insgesamt 10 Personen umfassen. Am Standort Bremen übernehmen Sie hauptsächlich die Konzeption, Durchführung und das Qualitätsmanagement von Kompetenzerwerbsangeboten im Forschungsdatenmanagement, sowie die Koordination des Teilprojekts.

Ihre Aufgaben

- Erstellung einer Lernzielmatrix für das Management objektbezogener Daten
- Modulplanung und Qualitätsmanagement für die Lernangebote des Wissenslabors
- Erarbeitung von Inhalten für ein Lehrangebot „angewandtes Datenmanagement in der sammlungsbezogenen Forschung“, zusammen mit den Partnern
- Planung und Durchführung einer fünftägigen Winter School „Daten- und Methodenwissen für die sammlungsbezogene Forschung“ in 2025, zusammen mit den Partnern
- Planung und Durchführung eines Hackathon mit objektzentrierten Daten in 2026, zusammen mit den Partnereinrichtungen
- Fachliche Beratung zu Datenmanagement und Datenanalysen im WiNoDa Helpdesk
- Unterstützung der Forschenden bei der Erstellung von Datenmanagementplänen
- Koordination der Arbeitspakete von GFBio e.V. im Rahmen des Gesamtprojekts und Berichtslegung

Ihre Qualifikationen

- Wissenschaftliches Hochschulstudium mit Masterabschluss in einem natur- oder informationswissenschaftlichen Fach, idealerweise mit Promotion
- Vertiefte Kenntnisse bzw. Berufserfahrung im Bereich des Forschungsdatenmanagements
- Kenntnisse naturwissenschaftlicher Forschungsmethoden und -daten, vorzugsweise in den Erd- und Umweltwissenschaften
- Kenntnisse datenanalytischer Methoden
- Englischkenntnisse (B2)

Darüber hinaus sind von Vorteil

- Lehrerfahrung
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnis der Forschungslandschaft, insbesondere der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur NFDI

Wir bieten

Als junger Verein bieten wir viele Möglichkeiten das eigene Arbeitsumfeld mitzugestalten und fördern eine Work-Life-Balance. Freuen Sie sich auf

- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- ein leistungsstarkes und kompetentes Team
- ein kollegiales und familienfreundliches Umfeld
- kurze Entscheidungswege und Releasezyklen
- bezuschusste betriebliche Altersvorsorge mit hohem Arbeitgeberanteil

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Verstärkung! Bitte fassen Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei unter Angabe der Chiffre W-FDM zusammen und senden diese bis zum 03.10.2023 per E-Mail an jobs@gfbio.org.

Bewerbungen werden in deutscher oder englischer Sprache akzeptiert.

Kontakt

GFBio - Gesellschaft für Biologische Daten e.V.
Unicom 2, Haus 2-4
Mary-Somerville-Str. 2-4
28359 Bremen
Webseiten: www.gfbio-ev.de und
www.nfdi4biodiversity.org

Bremen, im September 2023

Zu unserer Philosophie und Arbeitsweise

Wir vom GFBio e.V. fördern die Gleichstellung aller Menschen und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung oder sexueller Identität.

Die Arbeit erfolgt überwiegend digital, in einem ortsverteilten, interdisziplinären Team. Ein- bis zweitägige Dienstreisen fallen ca. 3-5 mal pro Jahr an.

Das Bewerbungsverfahren

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Zeit vom 11. - 20.10.2023 statt. Bei Fragen kontaktieren Sie gern Frau Dr. Barbara Ebert unter jobs@gfbio.org.

Bitte beachten Sie zudem die Informationen zum [Datenschutz bei Bewerbungen](#).